

-Dossier d'agrément des entreprises pour la construction des réseaux électriques

Type P225 : Construction des postes 225/60 kV (sans plafond)

Document	conformité	Cocher la case correspondante	
Pièces administratives :			
une lettre de demande d'agrément	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Le type d'agrément sollicité précisé	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
bordereau de versement des frais du dossier d'agrément conformément au tableau joint en annexe 6 au compte bancaire de l'Office dédié à cet effet à savoir : 011 780 0000 09210 0068 023 48 (BMCE BANK, 140 avenue Hasan II Casablanca).	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	La dénomination de l'entreprise mentionnée sur le bordereau de versement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Le montant versé coïncide parfaitement aux frais d'examen du dossier	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
La fiche de renseignements selon modèle en annexe 1, dûment remplie, signée et cachetée	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Entreprise marocaine	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Forme juridique : personne morale	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Comporte le domaine de travaux de construction de réseaux électriques ou les études	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les statuts de la société	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Comporte le domaine de travaux de construction de réseaux électriques ou les études	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
le certificat de capacité financière pour les domaines d'agrément	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Précise les moyens financiers suffisants	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Document	conformité	Cocher la case correspondante	
Les bilans des 3 derniers exercices Reconnus conformes par les services du fisc	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Originaux ou copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation de la CNSS pour soumissionnaires aux marchés publics, en cours de validité	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation fiscale pour soumissionnaires aux marchés publics, en cours de validité	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation d'assurances en cours de validité : Accident de travail et Responsabilité civile	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'attestation de chiffres d'affaires des 3 dernières années, délivrée par les services des impôts directs et taxes assimilées	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
les bordereaux préétablis par la CNSS des 6 derniers mois, donnant la liste du personnel employé et affilié à cet organisme	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
les ordres de virements bancaires correspondants signés et cachetés par la banque	Fournis	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
la déclaration sur l'honneur suivant le modèle en annexe 2	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	légalisée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
la déclaration d'intégrité suivant le modèle en annexe 2	Fournie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	légalisée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
l'engagement du Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE) suivant le modèle en annexe 2	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	légalisé	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Moyens humains :			
L'organigramme de la société comportant les noms et les fonctions des responsables ;	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Document	conformité	Cocher la case correspondante	
La liste du personnel de l'entreprise suivant modèle en annexe 3 ; accompagnée des CV et copies certifiées conformes des justificatifs de qualifications pour chaque fonction exigée (Diplômes, attestations de formation et des anciens employeurs, etc...)	Fournie par domaine d'agrément sollicité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
le titre d'habilitation justifiant son poste dans l'entreprise pour le personnel habilité	Fourni pour chaque personne habilitée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signé et cacheté	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Moyens matériels :			
La liste à remplir pour les moyens matériels de l'entreprise selon le modèle en annexe 4	Fournie par domaine d'agrément sollicité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Références techniques :			
La liste des travaux ou prestations réalisés dans le domaine du réseau électrique par l'entreprise suivant le modèle en annexe 5	Fournies	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Signée et cachetée	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Les attestations des principales références techniques	Fournies	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Copie électronique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Classeur à 2 anneaux comportant l'ensemble des documents précités	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Copie électronique sur clé USB	Fourni	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Je soussigné gérant deatteste que les informations ci-dessus sont exactes et que les pièces constitutives du dossier d'agrément ont été remises conformément à cette check-list.

Signature (Nom et cachet)

Définition des profils et conditions à vérifier :

Fonctions	Profils
Responsable administratif	Cadre diplômé (Bac+4) ou (Bac+2) avec 3ans d'expérience dans le domaine
Responsable achats et logistique	Cadre diplômé (Bac+4) ou (Bac+2) avec 3 ans d'expérience dans le domaine.
Responsable technique	Ingénieur de formation en génie électrique ou en génie mécanique
2 Chargés d'affaires	Ingénieur de formation ou technicien supérieur avec 5 ans d'expérience
Responsable bureau d'étude	Ingénieur de formation en génie électrique ou en génie mécanique
Dessinateur	Diplôme en Dessin ou en DAO ou technicien (Bac + 2) ayant des connaissances dans le domaine de dessin.
Projeteur	Projeteur de formation ou agent technique ayant 3 ans d'expérience dans le domaine.
Chef de chantier	Technicien ou chef d'équipe ayant 3ans d'expérience dans le domaine P225.
Chef d'équipe contrôle commande	Technicien de formation avec des connaissances en informatique ayant une expérience de 5 ans dans le domaine P225.
Chef d'équipe appareillages postes	Technicien de formation ayant une expérience de 5 ans dans le domaine.
2 Techniciens contrôle-commande	Technicien de formation avec des connaissances en informatique industrielle.
2 Techniciens appareillages postes	Technicien de formation ou ouvrier qualifié ayant une expérience de 5 ans dans le domaine P225.
Responsable QHSE	Cadre diplômé (Bac+4) ou (Bac+2) avec 3 ans d'expérience dans le domaine QHSE
Assistant de direction	Technicien en secrétariat ou 3 ans d'expérience comme assistant de direction.

Références techniques :

Entreprise est-elle agréée en PHT pendant au moins une année ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Entreprise dispose-t-elle de références similaires en P225 ? Joindre copie certifiée conforme aux originaux.	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Références financières :

capital de l'entreprise (5 MDH minimum) :.....DH	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Chiffre d'affaires moyen pendant les 3 dernières années ou depuis la création de l'entreprise (10 MDH minimum) :.....DH	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non